

TERMOS DE REFERÊNCIA

A **Oikos – Cooperação e Desenvolvimento** é uma Associação sem fins lucrativos, reconhecida internacionalmente como Organização Não Governamental para o Desenvolvimento (ONGD), fundada em Portugal em 1988. Acreditamos num mundo sem pobreza e injustiça, onde o desenvolvimento humano seja equitativo e sustentável à escala local e global. Por isso, assumimos como missão erradicar a pobreza e reduzir as desigualdades para que todas as pessoas usufruam do direito a uma vida digna.

Atuamos nas áreas do ambiente e alterações climáticas; segurança alimentar e economia local; acesso aos serviços sociais básicos; cidadania e direitos humanos. Atualmente, a Oikos trabalha na Colômbia, Cuba, El Salvador, Guatemala, Honduras, Moçambique, Nicarágua, Portugal e São Tomé e Príncipe.

A Oikos em São Tomé e Príncipe

A Oikos trabalha em São Tomé e Príncipe desde 2015, com equipas multidisciplinares, contribuindo para a redução da pobreza e assimetrias sociais e económicas, através da construção de conhecimento de maneira inclusiva, envolvendo os próprios atores do desenvolvimento na procura e aplicação de soluções sustentáveis.

A Oikos intervém em São Tomé e Príncipe através de um programa no Sector Rural e um programa no Sector Marinho, em áreas estratégicas que incluem: (1) **Capacitação e educação comunitária**, incluindo o fortalecimento de atores locais; (2) **Desenvolvimento rural e do sector pesqueiro**, incluindo projetos de aumento da produção agrícola e pesca sustentável, valorização dos serviços dos ecossistemas, de forma sustentável, diversificação de meios de vida, fortalecimento de produtores, pescadores e elementos das cadeias de valor de produtos agrícolas e pesqueiros, promoção de ligações de mercado; (3) **Ambiente/alterações climáticas**, incluindo projetos de impacto ambiental e social, gestão de recursos naturais, apoio à transformação de resíduos plásticos, sensibilização e educação ambiental. Os diversos projetos da Oikos em São Tomé e Príncipe incluem abordagens transversais que promovem a equidade e igualdade de género, a inclusão social, a proteção ambiental e os direitos humanos, sociais, económicos, ambientais e culturais das populações.

O projeto de “Fortalecimento das Organizações da Sociedade Civil (OSC) de mulheres em São Tomé para promover uma governação inclusiva e participativa”, que tem como objetivo através do trabalho com as Organizações da Sociedade Civil de mulheres e a Rede de Mulheres de São Tomé e Príncipe, a capacitação destas organizações permitirá o aumento da sua intervenção e impacto, intensificando a sua intervenção junto de um leque alargado de beneficiários, de forma a sensibilizar o público em geral para a defesa dos direitos da mulher e o empoderamento feminino, ao mesmo tempo que promovem a criação de novos grupos organizados de mulheres ao nível comunitário que permite a autonomia económica feminina.

PERFIL DO POSTO	
Título do posto: Coordenador/a de Projetos	Reportando a: Coordenador/a de País
Breve descrição da posição: O/A Coordenador/a de Projetos (CP) será responsável pela coordenação e gestão do projeto ‘Çê úcu, maxi futulo - Reciclagem e Transformação de Plásticos Através da Intervenção Comunitária’, financiado pelo Camões, IP.	
Duração: 10 meses	Base: Distrito de Água Grande, Ilha de São Tomé, com deslocações regulares a diferentes comunidades na Ilha de São Tomé
País: São Tomé e Príncipe	
DESCRIÇÃO DA POSIÇÃO	
Sob a supervisão direta do Coordenador da Oikos em STP, o/a Coordenador/a de Projetos, terá como principais responsabilidades:	
Coordenação: ➤ Coordenação da equipa técnica do projeto e das diferentes atividades; ➤ Articulação de todas as partes envolvidas no projeto, incluindo parceiros, restantes autoridades, beneficiários, atores relevantes e financiadores no âmbito do projeto e de acordo com as responsabilidades contratuais e em estreita concertação com o Coordenador de País, e a equipa do projeto; ➤ Gestão e coordenação de assistências técnicas especializadas e dos serviços técnicos necessários para a implementação da ação; ➤ <i>Reporting</i> oportuno e de qualidade, de acordo com os prazos e exigências da sede e contratuais, redigindo e/ou apoiando a redação de relatórios técnicos, apoiando a elaboração dos relatórios financeiros e articulando com a sede para submissão dos relatórios aos financiadores; ➤ Promoção da articulação entre diferentes projetos da Oikos, potenciando as sinergias entre eles e a otimização de recursos; ➤ Manutenção de uma comunicação fluente com o financiador do projeto, no âmbito das atividades e responsabilidades contratuais, em articulação com o Coordenador de País da Oikos; ➤ Representação do Projeto, no âmbito das suas atividades e ações públicas, em articulação com a Coordenação de País.	
Implementação: ➤ Implementação das atividades de acordo com o quadro contratual do projeto e proposta de implementação, assegurando o cumprimento das responsabilidades da Oikos e dos parceiros; ➤ Apoio a estudos e análises sobre o contexto social, económico e ambiental em STP, concretamente em temas relacionados com a gestão de recursos naturais;	

- Monitorizar o desenvolvimento do projeto, a implementação das atividades e o cumprimento de objetivos e resultados, com recurso a ferramentas adequadas;
- Apoio à equipa do projeto assim como a consultorias, auditorias e avaliações que se realizem sob responsabilidade do projeto ou por solicitação do financiador;
- Recompilação e comunicação de informação do projeto, dentro de uma lógica de gestão do conhecimento, mantendo atualizado o arquivo do projeto com toda a sua documentação, incluindo evidências de resultados, fontes de verificação de indicadores, produtos das atividades e documentação administrativa e financeira, de acordo com exigências contratuais;
- Contribuir para a visibilidade do projeto e das partes interessadas seguindo as normas aplicáveis recomendadas pelo financiador.

Gestão:

- Atualização dos organigramas do projeto, elaboração de termos de referência da equipa sob sua responsabilidade e organização do processo de seleção, de acordo com os procedimentos contratuais e da Oikos, em articulação com a Administração da Oikos e Coordenação de Países;
- Assegurar uma gestão e administração eficiente e eficaz do projeto e de todos os seus recursos, incluindo recursos humanos, em colaboração com as equipas da OIKOS e parceiros, de acordo com a proposta aprovada e com as normas contratuais, incluindo acompanhamento administrativo e de execução financeira;
- Em estreita colaboração com o Administrador da Oikos em STP, garantir a boa gestão financeira e operacional do Projeto, acompanhando a execução financeira mensal e o cumprimento dos procedimentos administrativos, em conformidade com os procedimentos da Oikos e dos financiadores;
- Contribuição na elaboração de procedimentos de contratação de bens, obras e serviços e seguimento dos processos de contratação, em colaboração com o Administrador da OIKOS em STP, e quando necessário, com a sede da Oikos;
- Assegurar a eficácia dos sistemas de gestão de conhecimento e monitorização do projeto, assegurando a sistematização da informação, a adequada medição de indicadores e contribuindo para demonstrar a pertinência, eficácia, eficiência, impacto e sustentabilidade do projeto;
- Planificação técnica e financeira do projeto, de acordo com as exigências dos financiadores e com os procedimentos da Oikos, consolidando e harmonizando a planificação das diferentes atividades;
- Redação, revisão e/ou consolidação de relatórios técnicos, de acordo com os prazos e exigências da sede e contratuais;
- Revisão dos relatórios financeiros e harmonização entre relatórios financeiros e técnicos, em colaboração com os responsáveis financeiros;
- Identificação de oportunidades de gestão de recursos e projetos complementares, que permitam ampliar o impacto do atual projeto;
- Assegurar a visibilidade do projeto seguindo as normas aplicáveis e contribuir para a produção de materiais de comunicação (entrevistas, produção de suportes, ...) em articulação com as equipas do projeto.

Outros:

- Contribuir para a boa relação com outros/as atores/atrizes institucionais e sociais;
- Assegurar uma boa comunicação interna em relação ao projeto e entre projetos do programa país;
- Assegurar a integração de abordagens transversais que promovam a igualdade de género, a inclusão social, a proteção ambiental e os direitos humanos, sociais, económicos, ambientais e culturais das populações;
- Apoiar a identificação e elaboração de propostas de projetos, em particular nos que contribuam para complementar e/ou fortalecer as atividades no sector rural e de gestão sustentável de recursos naturais, em linha com a estratégia de intervenção da OIKOS para São Tomé e Príncipe.

QUALIFICAÇÕES/PERFIL

- Ser titular de formação académica relevante, de nível superior;
- Experiência mínima de 3 anos em implementação/gestão de projetos de desenvolvimento e/ou de conservação do meio ambiente;
- Bom conhecimento do tecido social e institucional de STP;
- Interesse e gosto pela área ambiental e/ou gestão de resíduos recicláveis.
- Bom conhecimento de todas as fases do ciclo de projeto e de ferramentas de gestão de projetos
- Disponibilidade para deslocações no País;
- Carta de condução para veículo ligeiro;
- Excelentes relações interpessoais, sentido de iniciativa, capacidade de trabalho e trabalho em equipa.

IDIOMAS

Português (obrigatório)

Dialectos locais (valorizados)

PARA EFETUAR CANDIDATURA:

Por favor, envie o seu CV atualizado e Carta de Motivação para admin.stp@Oikos.pt

Não serão aceites candidaturas em papel.

PRAZO: 22/10/2026

Agradecemos antecipadamente o interesse em trabalhar na Oikos!