

RECLUTAMIENTO

OIKOS - COOPERAÇÃO Y DESENVOLVIMENTO

OIKOS es una asociación sin fines de lucro, reconocida internacionalmente como Organización No Gubernamental para el Desarrollo (ONGD), fundada en Portugal en 1988.

Creemos en un mundo sin pobreza ni injusticia, donde el desarrollo humano sea equitativo y sostenible a escala local y mundial. Por ello, nos hemos propuesto erradicar la pobreza y reducir las desigualdades para que todas las personas puedan disfrutar del derecho a una vida digna.

OIKOS está estructurada y opera en tres campos de acción -Vida Sostenible, Acción Humanitaria y Ciudadanía Global- mediante la ejecución de proyectos en asociación con actores locales, la prestación de servicios de consultoría técnica y la investigación aplicada. Su acción se basa en la promoción de los derechos económicos y sociales, lo que se traduce en la promoción del derecho a medios de vida sostenibles y servicios sociales básicos; el derecho a la vida, la seguridad y la participación a través de la ciudadanía política y social; y el derecho a la propia identidad.

OIKOS Centroamérica

OIKOS inició su actividad en Centroamérica en 1994 y estableció una representación permanente en Honduras en 1998. A través de proyectos de acción humanitaria y reforzando el apoyo al desarrollo local, las acciones de OIKOS en la región han incluido la inclusión social de grupos minoritarios (afrodescendientes, pueblos indígenas, jóvenes, mujeres, comunidad LGBTQIA+) promoviendo su participación en el desarrollo social y económico local.

Mediante la promoción del emprendedurismo, la facilitación del acceso a los mercados, la gestión participativa y el uso sostenible de los recursos naturales y el fortalecimiento de las instituciones públicas locales, OIKOS trabaja principalmente en cuestiones relacionadas con el refuerzo de la capacidad de la sociedad civil organizada para defender sus derechos innatos, junto con sus socios locales, garantizando la participación activa de todos los actores implicados.

OIKOS en Honduras

Los ejes estratégicos de OIKOS en Honduras incluyen la seguridad alimentaria y la economía local, el acceso a los servicios sociales básicos, la ciudadanía y los derechos humanos, y el medio ambiente y el cambio climático. A lo largo de estos años OIKOS ha trabajado codo a codo con diversas organizaciones locales fortaleciendo las capacidades locales para una

gestión eficiente de todo el ciclo del proyecto. Asimismo, nuestro trabajo busca reducir las brechas sociales y promover el ejercicio pleno de todos los derechos para todas las personas, sin dejar a nadie atrás.

EL PROYECTO - De la selva al océano - Gestión compartida indígena y conservación de los cayos hondureños - WAN KABU KA" (Nuestro Mar)

OIKOS, en consorcio con socios del proyecto, está ejecutando un proyecto de 5 años financiado por el Blue Action Fund (BAF), centrado en el establecimiento de una OMEC (Otras Medidas de Conservación Efectivas) en los cayos de La Moskitia en Honduras, para promover la conservación y protección de la biodiversidad marina en peligro y los hábitats marinos críticos, que son fundamentales para los medios de vida sostenibles indígenas, y la economía local y hondureña, en la costa norte del país.

OIKOS y sus socios MOPAWI, ILILI y CDE-MIPYME apoyarán la visión del Pueblo Miskito de gestionar de forma sostenible sus recursos marinos, trabajando con las comunidades indígenas costeras, el gobierno y otras partes interesadas para promover el establecimiento de los Cayos como OMEC y facilitar la gestión compartida de una zona significativa de los Cayos. Este proyecto ayudará a Honduras a cumplir sus compromisos de conservación de la biodiversidad, impulsando el proceso de creación de la OMEC, promoviendo un modelo de gestión compartida que centre la gobernanza indígena de una OMEC designada. Paralelamente, el proyecto trabajará para mejorar los medios de vida existentes y crear nuevas actividades de subsistencia para reducir la excesiva dependencia de los recursos marinos y la pobreza entre las comunidades indígenas, con especial atención al empoderamiento socioeconómico de las mujeres y los grupos en situación de vulnerabilidad.

OPORTUNIDAD

OIKOS busca un/a coordinadora del proyecto con experiencia para dirigir la coordinación eficaz, la aplicación, el seguimiento y la presentación de informes de las salvaguardias sociales y medioambientales asociadas al proyecto financiado por el Blue Action Fund titulado "De la selva al océano - gestión compartida indígena y conservación de los cayos hondureños - WAN KABU KA (Nuestro Mar)".

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
Cargo/Título: Coordinador/a del proyecto (Proyecto del Blue Action Fund)	Reporta a: Coordinador nacional
Jefe de línea a: Equipo local implicado en el proyecto en el lugar o lugares del proyecto	Relaciones laborales clave: Socios locales; Equipo OIKOS Honduras; Equipo OIKOS Centroamérica; Sede de OIKOS.
País: Honduras	Con sede en: La Moskitia, Honduras
Nuevo puesto: Sí	Entrega en mano: N/A
PROPÓSITO	
En estrecha colaboración con el coordinador nacional de OIKOS y los socios del consorcio del proyecto, el coordinador/a del proyecto dirigirá la coordinación, implementación, seguimiento y evaluación eficaces del proyecto financiado por el BAF, garantizando la correcta aplicación de todas las estrategias del proyecto y la consecución de los objetivos del mismo, dentro del presupuesto disponible y el calendario definido, y cumpliendo plenamente las directrices financieras y los acuerdos de financiación de OIKOS y del donante. Su objetivo será lograr impactos duraderos, incluyendo la promoción de las relaciones entre los actores clave del proyecto y el crecimiento de OIKOS en el área temática y geográfica en términos de oportunidades, proyectos y asociaciones.	
DEBERES ESPECÍFICOS	
IMPLANTACIÓN Y OPERACIONES • Garantizar una planificación y ejecución eficaz y de calidad de las actividades, en consonancia con los objetivos acordados del proyecto y los acuerdos de gestión de subvenciones vigentes; • Garantizar la coordinación y el compromiso de las partes interesadas pertinentes; • Coordinación y apoyo al equipo del proyecto, incluidos los equipos de los socios del consorcio; • Garantizar que todas las actividades se lleven a cabo de acuerdo con los plazos y presupuestos acordados, según los requisitos contractuales y administrativos, y de conformidad con las normas, políticas y procedimientos operativos de los donantes y de OIKOS, así como con los acuerdos de financiación;	

- Apoyar y promover la difusión de las lecciones aprendidas;
- Garantizar la inclusión y promoción de los procesos de CLPI y la sensibilidad cultural en las acciones del proyecto;
- Garantizar que todas las actividades y procesos se documenten y evidencien eficazmente mediante registros y un manejo de datos de alto nivel, de conformidad con los requisitos tanto de OIKOS como del donante, para permitir la medición periódica de los indicadores definidos;
- Garantizar que las operaciones sobre el terreno se lleven a cabo con un alto nivel de salud, seguridad, bienestar, buenas prácticas medioambientales y sensibilidad cultural, de acuerdo con las políticas y procedimientos de OIKOS y del donante, así como con las políticas y procedimientos nacionales;
- Supervisar la ejecución financiera del proyecto en colaboración con el director de finanzas y administración, planificando con antelación las medidas a adoptar, identificando los recursos necesarios y su correcta asignación en el presupuesto, para satisfacer las necesidades del proyecto;
- Identificar proactivamente los puntos críticos en las áreas de ejecución financiera y operativa y proponer soluciones aplicables para mitigar estos retos;
- Garantizar los informes técnicos y financieros, en colaboración con el equipo, asegurando el cumplimiento de los requisitos del financiador;
- Apoyar y colaborar con los consultores del proyecto, según sea necesario.

SALVAGUARDIAS SOCIALES Y MEDIOAMBIENTALES

- Trabajar estrechamente y apoyar al coordinador/a de M&E y SGAS para garantizar la aplicación de metodologías e intervenciones para evaluar, gestionar, supervisar y actualizar los impactos sociales y ambientales identificados en el Sistema de Gestión Ambiental y Social (SGAS) del proyecto, otros instrumentos de salvaguardia y en las declaraciones de posición pertinentes de OIKOS;
- Trabajar en colaboración con los socios del proyecto para proporcionar asesoría técnica y formación, según sea necesario, a fin de garantizar la calidad de la documentación y de los sistemas de gestión de datos, monitoreo y seguimiento;
- Apoyar al coordinador/a de M&E y SGAS para garantizar: la aplicación y actualización de las herramientas del SGAS, incluyendo: Plan de Gestión Ambiental y Social, Marco de Procesos, Plan de Participación de las Partes Interesadas, CLPI y Mecanismo de Quejas; Documentar el uso de las herramientas del SGAS y

perfeccionarlas y adaptarlas cuando sea necesario, en estrecha colaboración con los socios.

ASOCIACIONES Y RELACIONES

- Ofrecer orientación y tutoría a los socios del proyecto para garantizar la ejecución eficaz de las actividades y la consecución de los efectos deseados;
- Desarrollar la capacidad de los socios locales para llevar a cabo las actividades y los resultados del proyecto, así como su gestión;
- Promover un entorno de proyecto multicultural inclusivo y seguro.

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL PERSONAL

- Apoyar a las y los miembros del equipo del proyecto para garantizar que los planes de trabajo están en marcha para cumplir las metas, objetivos y plazos del proyecto, y garantizar que el proyecto se ejecuta de acuerdo con los planes de trabajo y dentro del presupuesto;
- Fomentar el aprendizaje, tanto interno como externo, de los resultados pertinentes, las mejores prácticas y las lecciones aprendidas, implicando en este proceso al equipo del proyecto, los socios, los beneficiarios, las partes interesadas pertinentes y los financiadores;
- Promover momentos de reflexión y capacitación en áreas que resulten necesarias para el desarrollo de los recursos humanos, buscando fortalecer el compromiso organizacional con el programa en el que están involucrados y presentando propuestas concretas de reasignación cuando corresponda;
- Participar en el proceso de definición de funciones, reclutamiento, selección, contratación y evaluación del rendimiento de los miembros del equipo que dependen de él, siguiendo los procedimientos de OIKOS;
- Apoyar los procesos de adquisición de vehículos, motocicletas, ordenadores y otros materiales necesarios, de acuerdo con los procedimientos de OIKOS;
- Garantizar que el inventario de materiales OIKOS en la zona geográfica bajo su gestión esté actualizado;
- Velar por el buen uso y conservación de los equipos de OIKOS, tanto los de uso propio como los de los compañeros bajo su supervisión;
- Garantizar el estricto cumplimiento de la normativa interna de OIKOS;
- Garantizar la copia de seguridad periódica y el almacenamiento adecuado de todos los datos en los sistemas implementados, como el sistema de monitoreo del proyecto.

REPRESENTACIÓN Y DESARROLLO

- Representar adecuadamente a OIKOS ante las instituciones y actores locales, de acuerdo con el mandato y los principios de la organización y en estricto cumplimiento del código de conducta interno;
- Garantizar un diálogo regular y fluido con el Gobierno local, informando periódicamente y/o siempre que sea necesario sobre el progreso de las actividades, participando en reuniones y otros eventos relevantes a nivel local;
- Garantizar el contacto con los actores clave y los socios estratégicos pertinentes y explorar las posibilidades de cooperación en otras iniciativas en curso o futuras en la zona geográfica del proyecto;
- Garantizar que OIKOS esté representada en todos los grupos de trabajo de las iniciativas gubernamentales y/o de la sociedad civil que entren dentro de las áreas temáticas de intervención;
- Garantizar un diálogo regular y fluido con los socios y los representantes de la comunidad;
- Participar en el desarrollo de la estrategia de intervención en el área del proyecto (temática y geográfica);
- Identificar oportunidades de intervención y financiación con socios y financiadores de la zona geográfica;
- Apoyar la preparación técnica y financiera de propuestas de proyectos;
- Promover y supervisar periódicamente las relaciones y asociaciones, con un enfoque a largo plazo; y promover sinergias con otras organizaciones que operan en la zona, para el desarrollo de acciones conjuntas;
- Colaborar en la preparación de TdRs, MoUs u otros, con socios institucionales, academia u otras ONGs que faciliten la consecución de los resultados del proyecto y la proyección de OIKOS en la zona;
- Mantener una base de datos actualizada de contactos de socios y financiadores;
- Cumplir y hacer cumplir la estrategia de comunicación de OIKOS.

OTROS

- Realizar cualquier otra tarea que pueda solicitarse y que sea adecuada al puesto, a las competencias y a la experiencia;
- Trabajar como miembro activo del equipo de América Central y asistir a las reuniones del equipo y a las sesiones de planificación del trabajo cuando sea necesario;
- Aportar contribuciones técnicas y formación sobre el área temática del proyecto, cuando proceda y se solicite, a otros trabajos emprendidos por OIKOS en todo el mundo.

REQUISITOS CLAVE	
Académico	• Licenciatura o grado superior en materias afines, como ciencias medioambientales o marinas.
Habilidades	• Dominio hablado y escrito del español y el inglés (se recomienda encarecidamente la presentación de candidaturas de mujeres y personas pertenecientes a grupos minoritarios o subrepresentados); • Capacidad demostrada de gestión de proyectos, con experiencia probada en diseño, desarrollo, ejecución, seguimiento y evaluación de proyectos; • Conocimientos técnicos pertinentes, incluida la realización de evaluaciones de impacto ambiental y/o social, la preparación de planes de uso de los recursos comunitarios, mapeo de actores, las actividades de conservación comunitaria, etc. • Excelentes capacidades de comunicación escrita y oral, con diversos miembros del equipo del proyecto y en contacto con donantes internacionales; • Capacidad demostrada para redactar con éxito propuestas e informes (preferiblemente para el Blue Action Fund, el FMAM y/o el BM), preferiblemente para proyectos de AMP/conservación marina/gestión de recursos naturales (ecosistemas marinos) y/o desarrollo sostenible; • Excelente capacidad de planificación del trabajo y gestión del tiempo; • Excelente capacidad para liderar equipos; • Capacidad demostrada de gestión financiera, incluidas la elaboración de presupuestos, las previsiones y las adquisiciones; • Experiencia en facilitación y formación; • Capacidad para trabajar con un equipo de trabajo multicultural y multidisciplinar; • Excelente capacidad de gestión de personas y de resolución de problemas; • Capacidad eficaz de priorización y gestión del tiempo; • Capacidad de pensamiento crítico y análisis de contextos complejos;

	• Capacidad de organización demostrada, con un enfoque estructurado y metódico del trabajo y una clara orientación a los resultados; • Conocimientos informáticos, incluidos MS Office, gestión de datos y análisis estadístico.
Conocimientos y Experiencia	• Conocimientos/experiencia en evaluaciones de impacto ambiental y social (ESA); • Conocimiento de/experiencia con Blue Action Fund/ Normas medioambientales y sociales del Banco Mundial; • Conocimiento de/experiencia en iniciativas de conservación del medio ambiente; • Familiaridad con los enfoques participativos e inclusivos, especialmente en la información y consulta de las partes interesadas y la comunidad, la evaluación de proyectos y el diseño de propuestas; • Experiencia en la consulta y el trabajo con una amplia gama de partes interesadas, incluidos grupos comunitarios locales, pueblos indígenas, autoridades de diversos niveles, en la planificación y realización de reuniones y talleres, y en el uso de diferentes métodos de evaluaciones rápidas; • Conciencia y respeto de las sensibilidades y tradiciones culturales; • Experiencia en la integración de la igualdad de género y el enfoque basado en los derechos; • Conocimiento de los procesos de diversificación de los medios de vida; • Experiencia de trabajo con poblaciones indígenas; • Conocimiento/experiencia de los procesos de CLPI; • Experiencia en ejecución de proyectos, preferiblemente en un sector de conservación marina/gestión de recursos; Preferible experiencia laboral previa en el Caribe, la costa atlántica de Centroamérica.
Cualidades Conductuales	• Demuestra rigor, diligencia y atención al detalle en el enfoque del trabajo; • Altamente organizado, orientado a los resultados, capaz de trabajar por iniciativa propia y de guiar al equipo, a las partes

	interesadas y a los miembros del consorcio hacia la consecución de los objetivos; • Flexible y adaptable en situaciones de trabajo inciertas y cambiantes, con capacidad para afrontar los retos de forma constructiva; • Capaz de trabajar con eficacia y diplomacia en un equipo internacional y geográficamente disperso; • Enfoque culturalmente sensible; • Enfoque sensible a las cuestiones de género; • Enfoque adecuado con las autoridades gubernamentales y las comunidades indígenas • Capacidad para trabajar en condiciones físicas a veces incómodas.
CONDICIONES GENERALES	
• Fecha de inicio: lo antes posible • Lugar de trabajo: Con base en Puerto Lempira, La Moskitia, con viajes regulares dentro de Honduras, según sea necesario; • Puesto a tiempo completo; • Viajar dentro del país y de la región, según sea necesario; • Duración: Contrato de 5 años (duración determinada); • Periodo de prueba: 3 meses; • Salario según experiencia y perfil.	
CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD	
Si cumple los requisitos y desea presentar su candidatura, rellene el formulario de la página web de OIKOS seleccionando las "Ofertas disponibles", a través del cual deberá enviar su Curriculum Vitae actualizado.	

PARA APLICAR:

Por favor, [rellene el formulario en la web de Oikos](#) seleccionando “Project Manager - Honduras” en el campo de ofertas disponibles. Sube tu CV y Carta de Presentación actualizados (en el campo “Motivo de tu Postulación”).

FECHA LÍMITE: 06/06/2025

Por razones de gestión de recursos humanos, le informamos previamente que sólo se contactará con aquellos candidatos previamente seleccionados. ¡Gracias por su comprensión!

Le agradecemos de antemano su interés en trabajar en Oikos.