

RECRUTAMENTO

A **Oikos – Cooperação e Desenvolvimento** é uma Associação sem fins lucrativos, reconhecida internacionalmente como Organização Não Governamental para o Desenvolvimento (ONGD), fundada em Portugal em 1988. Acreditamos num mundo sem pobreza e injustiça, onde o desenvolvimento humano seja equitativo e sustentável à escala local e global. Por isso, assumimos como missão erradicar a pobreza e reduzir as desigualdades para que todas as pessoas usufruam do direito a uma vida digna. Atuamos nas áreas do ambiente e alterações climáticas; segurança alimentar e economia local; acesso aos serviços sociais básicos; cidadania e direitos humanos.

A Oikos em São Tomé e Príncipe:

A Oikos trabalha em São Tomé e Príncipe (STP) desde 2015, com equipas multidisciplinares em ambas as ilhas, contribuindo para a redução da pobreza e assimetrias sociais e económicas, através da transferência de conhecimento de maneira inclusiva, envolvendo os próprios atores do desenvolvimento na procura e aplicação de soluções sustentáveis.

A Oikos intervém em São Tomé e Príncipe através de um programa no Sector Rural e um programa no Sector Marinho, em áreas estratégicas que incluem (1) Capacitação e educação comunitária, incluindo o fortalecimento de atores locais; (2) Desenvolvimento rural e do sector pesqueiro, incluindo projetos de aumento da produção agrícola e pesca sustentável, valorização dos serviços dos ecossistemas, de forma sustentável, diversificação de meios de vida, fortalecimento de produtores e produtoras, pescadores e elementos das cadeias de valor de produtos agrícolas e pesqueiros, promoção de ligações de mercado; (3) Ambiente/alterações climáticas, incluindo projetos de impacto ambiental e social, gestão de recursos naturais, sensibilização e educação ambiental.

Os diversos projetos da Oikos em São Tomé e Príncipe incluem abordagens transversais que promovem a igualdade de género, a inclusão social, a proteção ambiental e os direitos humanos, sociais, económicos, ambientais e culturais das populações.

PERFIL DO POSTO

Título do posto: Responsável de Planificação, Monitorização e Avaliação

Reportando a: Coordenador de País

Breve descrição da posição:

A pessoa selecionada para este posto é responsável pela elaboração e implementação do Sistema de Planificação, Monitorização e Avaliação (SPMA) de projetos, contribuindo para a gestão de conhecimento e para a adequada medição dos indicadores, com recurso a ferramentas adequadas.

País: São Tomé e Príncipe

Base: Ilha de São Tomé

Posto novo: Não

Hand-over: N/A

DESCRIÇÃO DA POSIÇÃO

Perfil pretendido:

Sob a supervisão direta do/da Coordenador/a do(s) Projeto(os), O/A Responsável de Planificação, Monitorização e Avaliação – terá como principais funções e tarefas as seguintes:

Funções Específicas:

- Desenvolvimento de ferramentas de acompanhamento técnico na Monitorização, Avaliação, Prestação de contas e Aprendizagem dos projetos;
- Apoio ao desenvolvimento dos Planos Operativos Anuais e Planos Operativos e Financeiros dos projetos e suas atualizações ou planos parciais;
- Desenvolvimento do sistema de Monitorização e Avaliação (M&A) dos projetos com os instrumentos pertinentes, que potenciem a sua implementação e atualização de maneira participativa, transparente e com qualidade;
- Desenvolvimento de sistemas e mecanismos que permitam a recolha, processamento, sistematização e arquivo de informação sobre as atividades, resultados e objetivos dos projetos, análises de problemas e propostas de solução, avaliação e análises de impacto e sustentabilidade;
- Análise e supervisão do progresso dos projetos. Análise dos dados (quantitativos e qualitativos) recolhidos para medição de indicadores, correção de eventuais desvios e alcançar as metas requeridas nos prazos estabelecidos e com a qualidade esperada. Partilhar as conclusões mais relevantes de forma a permitir o reporting e a toma de decisões atempadamente;
- Realização de revisões mensais sobre o desempenho das atividades, objetivos e resultados do projeto, de acordo ao marco lógico, e apresentar solução para otimizar a implementação do projeto;
- Definição de metodologias e criação de ferramentas para recolha e gestão da informação dos projetos, que permitem a alimentação do sistema de M&A.
- Apoio a processos e capacitação das equipas da Oikos e seus parceiros na aplicação das metodologias e utilização das ferramentas de M&A definidas.
- Implementação do sistema de prestação de contas (accountability) para com os beneficiários e

seguimento a eventuais reclamações.

- Elaboração, organização e implementação de linhas de base e de fecho,
- Preparação, coordenação e implementação do Sistema de Monitorização, Avaliação, Prestação de contas e Aprendizagem dos projetos - incluindo os estudos da linha de base e de finalização dos mesmos- com recurso a metodologias pertinentes de recolha de informação primária e secundária.
- Atualização e revisão de quadros lógicos dos projetos, em colaboração com a coordenação e equipas dos projetos;
- Apoio ao desenvolvimento de abordagens transversais que promovam a igualdade de género, a inclusão social, a proteção ambiental (biodiversidade e mudanças climáticas) e os direitos humanos, sociais, económicos, ambientais e culturais das populações e sua integração no sistema de M&A;
- Elaboração de Termos de referência para processos de avaliação e sistematização externas;
- Apoio a processos de monitorização, sistematização, avaliação e auditorias externas;
- Sistematização interna de informação dos projetos e elaboração de relatórios, sempre que necessário, identificação de lições aprendidas e apoio à identificação e documentação de histórias de êxito;

Funções Gerais:

- Apoio a uma gestão eficiente e eficaz do(s) projeto(s) e de todos os seus recursos, em colaboração com as equipas da Oikos e parceiros, de acordo com a proposta aprovada e com as normas contratuais;
- Contribuição para a elaboração de procedimentos internos de seguimento, sistematização e arquivo de informação;
- Apoio à redação de relatórios técnicos, em concreto na medição de execução de atividades, resultados e objetivos, de acordo com os prazos e exigências da sede e contratuais;
- Apoio na elaboração de propostas de projetos, em particular nos que contribuam para complementar e/ou fortalecer as atividades nos sectores agrícola, comunitário e ambiental (biodiversidade e mudanças climáticas);
- Apoio a processos de identificação, formulação de projetos, de acordo com a estratégia da Oikos em São Tomé e Príncipe.

QUALIFICAÇÕES

- Formação superior relevante;
- Experiência comprovada em gestão de ciclo de projetos, com especial ênfase na planificação; monitorização e avaliação, preferencialmente em projetos financiados pela EU. Experiência elevada na utilização do Quadro Lógico;
- Experiência preferencial nos sectores de trabalho da Oikos em STP;
- Experiência preferencial em funções similares ou que incluam a componente de monitorização e avaliação;
- Boa capacidade organizativa, excelentes relações interpessoais;
- Proativo/a, sentido de iniciativa;

- Boa capacidade de trabalho autónomo e em equipa; capacidade de trabalho em contexto isolado;
- Estar disponível a tempo inteiro e ter flexibilidade de horários para as deslocações ao terreno;
- Capacidades formativas;
- Boa capacidade de comunicação falada e escrita;
- Bons conhecimentos de língua portuguesa falada e escrita. Domínio do Inglês e/ou francês e/ou das línguas locais santomenses será considerado como mais-valia;
- Bom domínio da informática, alto nível de excel indispensável;
- Capacidade, e carta, de condução de veículos ligeiros e/ou motociclos;
- Respeito e valorização das comunidades locais.
- Sensibilidade para a conservação da biodiversidade, dos recursos naturais e adesão às boas praticas ambientais.

OFERTA

- Remuneração adequada à função e à experiência profissional;
- Participação numa equipa de trabalho motivada e Integração numa Organização Internacional.

PARA EFETUAR CANDIDATURA:

Documentos exigidos

CV atualizado

Carta de intenções

Envio de candidaturas

Para admin.stp@oikos.pt, com o assunto “Responsável de Planificação, Monitorização e Avaliação”.

As candidaturas femininas são vivamente encorajadas!

PRAZO: 14/06/2024, 18h (GMT)

Por motivo de gestão de recursos, informamos antecipadamente que apenas serão contactados candidatos previamente selecionados. Obrigado pela sua compreensão!

Agradecemos o interesse em trabalhar na Oikos!