

RECRUTAMENTO

A **Oikos – Cooperação e Desenvolvimento** é uma Associação sem fins lucrativos, reconhecida internacionalmente como Organização Não Governamental para o Desenvolvimento (ONGD), fundada em Portugal em 1988. Acreditamos num mundo sem pobreza e injustiça, onde o desenvolvimento humano seja equitativo e sustentável à escala local e global. Por isso, assumimos como missão erradicar a pobreza e reduzir as desigualdades para que todas as pessoas usufruam do direito a uma vida digna. Atuamos nas áreas do ambiente e alterações climáticas; segurança alimentar e economia local; acesso aos serviços sociais básicos; cidadania e direitos humanos.

PERFIL DO POSTO	
Título do posto: Coordenador/a de País (Moçambique)	Reportando a: Direção de Projetos da OIKOS na Sede
Breve descrição da posição: O/A Coordenador/a de País (CP) é responsável pela gestão e desenvolvimento do programa da OIKOS em Moçambique, em coordenação com o Representante Legal não residente e a Direção da OIKOS na Sede. O/A CP coordena o programa da OIKOS a nível nacional e presta liderança estratégica nas áreas de mobilização de recursos, desenvolvimento e implementação de projetos, gestão financeira e monitoria e avaliação, qualidade do programa, desenvolvimento institucional e fortalecimento dos parceiros locais. É igualmente responsável pela gestão da equipa de coordenação dos projetos, composta por Gestor de Programas; Coordenadores de Projeto e suas equipas de terreno (baseados em diferentes províncias), Administrador e Consultores de Apoio Técnico, e é o responsável pela gestão financeira e estratégica da representação.	
País: Moçambique	Base: Maputo
Posto novo: Não	Hand-over: Sim (3 semanas)
DESCRIÇÃO DA POSIÇÃO	
Objetivo 1: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definir e garantir a boa implementação e desenvolvimento da estratégia da Representação; ▪ Definir, juntamente com a equipa de coordenação, o Representante Legal e a Sede em Portugal, a estratégia da OIKOS em Moçambique para os próximos anos, estabelecendo objetivos, prioridades e recursos; ▪ Adaptar/Fazer evoluir a estratégia da Representação, de acordo com as oportunidades de atuação detetadas no contexto do País; 	

Objetivo 2:

- Garantir o bom seguimento financeiro e operacional das atividades da Representação;
- Monitorizar o desenvolvimento do programa da OIKOS, com o apoio da equipa;
- Garantir a boa gestão financeira e operacional da Representação e dos projetos, em direta colaboração com o Administrador, Gestores de Programa e Coordenadores de terreno;
- Assegurar o reporting atempado e de qualidade, de acordo com as exigências da Sede e dos financiadores;

Objetivo 3:

- Apoiar a identificação e desenvolvimento de novos projetos;
- Avaliar as necessidades do contexto e as oportunidades de desenvolvimento de novas propostas de atuação (projetos, prestação de serviços, parcerias de investimento social, etc.) em colaboração com as equipas no terreno e a Sede;
- Apoiar a elaboração e revisão de propostas, de acordo com orientações internas da Sede e as normas dos financiadores;
- Identificar e colaborar na conceção, financiamento, montagem e gestão de negócios sociais;

Objetivo 4:

- Garantir a boa coordenação do funcionamento da Representação;
- Gerir os recursos humanos da Representação, sendo responsável direto pelo Administrador, Gestores de Programa e Coordenadores de terreno;
- Definir e adaptar, sempre que necessário, o organigrama da Representação e as descrições de funções da equipa;
- Responder a potenciais conflitos internos da equipa, com o apoio do responsável direto da Sede, sempre que necessário;
- Garantir uma boa comunicação entre a Sede e terreno.

Objetivo 5:

- Representação técnica da organização perante stakeholders, autoridades locais e parceiros;
- Representar, de forma digna e apropriada, a organização perante instituições e atores nacionais e internacionais, de acordo com o mandato e princípios da organização e no estreito respeito pelo código de conduta interno;
- Assegurar a manutenção de boas relações de trabalho com funcionários do Governo, financiadores e outros parceiros;
- Definir e negociar os termos de intervenções e propostas com financiadores e parceiros no País, de acordo com os interesses estratégicos e operacionais da organização;
- Incrementar o volume de intervenção e garantir a estabilidade operacional e financeira da

Representação;

- Diversificar o atual leque de parceiros e financiadores, dando prioridade ao desenvolvimento de consórcios com o sector privado para o investimento social;
- Garantir um diálogo regular e fluente com parceiros e potenciais financiadores, com reporting frequente sobre atividades/ perspetivas da OIKOS no País.

Objetivo 6:

- Gerir a segurança da Representação;
- Seguir a evolução da segurança no País e do contexto político/ social;
- Analisar potenciais riscos de segurança e adotar medidas adequadas, sempre que necessário.

Relatórios:

- Sit-Reports para o Representante Legal e Departamento de Projetos (Sede)
- Relatórios de Projetos para validação do Representante Legal e Departamento de Projetos (Sede).
- Relatórios Financeiros (mensal) para o Departamento Financeiro/Projetos (Sede).

O/A CP participa em:

- Definição de programas;
- Elaboração de propostas;
- Preparação de orçamentos (projeto/anual da representação)

Staff para supervisão direta:

- Gestores de Programa
- Coordenadores de terreno
- Administrador (Maputo)

Funções específicas:

Definição de objetivos, avaliação, definição de perfis de posto. Recrutamento.

QUALIFICAÇÕES

Perfil pretendido:

- Formação Superior em área relevante;
- Pelo menos 7 anos de experiência num cargo de gestão sénior na área de desenvolvimento;
- Pelo menos 5 anos de experiência comprovada de gestão de projetos apoiados pela UE e outros financiadores internacionais e investidores sociais;

- Capacidade comprovada de angariação de fundos de financiadores bilaterais e multilaterais;
- Experiência comprovada de pelo menos 5 anos de gestão de orçamentos > 1 milhão de dólares;
- Experiência comprovada na conceção, implementação e avaliação de projetos;
- Experiência comprovada de gestão de ciclo de projetos;
- Experiência em gestão de parcerias institucionais com atores nacionais e internacionais;
- Experiência em gestão de equipas em contexto de desenvolvimento e ajuda humanitária;
- Capacidade de gestão e visão estratégica;
- Elevada capacidade de negociação e representação; Capacidade de delegação e supervisão.

IDIOMAS

Português:

Fluente

Inglês:

Fluente/Alto

PARA EFETUAR CANDIDATURA:

Por favor preencha o formulário “Oportunidades de Trabalho” no site da Oikos selecionando no campo “ofertas de trabalho disponíveis”.

Faça upload do seu CV atualizado e Carta de Motivação (no Campo "Motivo da sua Candidatura").

Por motivo de gestão de recursos, informamos antecipadamente que apenas serão contactados candidatos previamente selecionados. Obrigado pela sua compreensão!

Agradecemos o interesse em trabalhar na Oikos!